

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 159

Tampereen taidemuseon ja Historiallisten museoiden ilmaiskävijäperiaatteet

TRE:4946/02.04.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Leppäkorpi Jaana

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, puh. 040 750 5254,
etunimi. sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Museoiden ilmais- ja alennuskävijöitä koskevat periaatteet 1.1.2025 hyväksytään liitteiden mukaisesti.

Kokouskäsitely

Esittelijä teki seuraavan muutoksen liitteenä olevaan Historiallisten museoiden ilmaiskävijät vuodelle 2025 -dokumenttiin:

Lisätään historiallisten museoiden ilmaiskävijöiden joukkoon: Suomalaisen museoiden työntekijät (Henkilökortti tai muu selvitys esitettävä. Perustuu Suomen museoliiton jäsenyyteen.).

Puheenjohtaja totesi näin muutetun liitteen toimivan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Kulttuurin palveluryhmän Tampereen taidemuseon ja Historiallisten museoiden hinnastot vuodelle 2025 tarkistettiin 13.11.2024 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksessa. Lisäksi päätettiin, että museoiden ilmais- ja alennuskävijöitä koskevat periaatteet tuodaan myöhemmin lautakunnan hyväksyttäväksi.

Henkilöstöä koskevat ilmaiskäynnin perusteet on poistettu kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan ohjeistuksen mukaisesti. Museoseniori-kortin käyttömahdollisuus on poistettu, koska se on luonteeltaan henkilökohtainen etu eikä sille ole saavutettavuuden edistämiseen tai kansalliseen käytäntöön liittyvää perustetta. Yhdistysten jäsenyyteen perustuva maksuton sisäänpääsy museoihin edellyttää sopimusperusteiden tarkastelua, ja on voimassa siirtymäajan vuoden 2025 loppuun saakka.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.5.2024) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Tiedoksi

Selma Green, Heidi Rytty, Suvi-Mari Eteläinen, Teemu Ahola, Anna Lyyra-Seppänen, Markku Nuutila, Mervi Oksanen, Sampo Terho, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen, Pia Salminen, Jaana Leppäkorpi, Päivi Lehtinen, Jaana Hartman

Liitteet

1 Liite Kuvala 4.12.2024 Historiallisten museoiden ilmaiskävijät vuodelle 2025, päivitetty 4.12.2024

2 Liite Kuvala 4.12.2024 Taidemuseo ja Muumimuseo ilmaiskävijät vuodelle 2025

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 10.12.2024 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 10.12.2024.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
10.12.2024

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§159

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.